



DSPR

Dansk Selskab for Plastik- og Rekonstruktionskirurgi

---

## 360 graders feedback

Som beskrevet af Birgitte Ruhnau, uddannelsesansvarlig overlæge, Anæstesi- og Operationsklinikken Abdominalcentret, Rigshospitalet og Helle Klyver, uddannelsesansvarlig overlæge, Klinik for Plastikkirurgi og Brandsårs-behandling, HOC, Rigshospitalet.

### **De uddannelsessøgende læger skal vurderes inden for 6 roller:**

Den specialefaglige ekspertise  
Akademisk kompetence  
Organisation og ledelse  
Kommunikation  
Samarbejde  
Professionalisme

### **Målgruppe:**

Alle uddannelsessøgende læger i introduktionsstilling eller hoveduddannelsesforløb.

### **360 graders feedback bruges til:**

360 graders feedback er en velbeskrevet, afprøvet og anerkendt måde, hvorpå man kan vurdere folk inden for forskellige roller. Hvordan skemaerne til dette formål skal se ud og hvordan processen omkring 360 graders feedback skal foregå er derimod ikke i faste rammer.

### **Processen:**

**Bedømmere** udvælges i afdelingen inden for flere faggrupper, og det er hensigtsmæssigt hvis det i vid udstrækning er de samme bedømmere hver gang, der foretager en 360 graders feedback. Bedømmerne udvælges i samråd med hovedvejledere, afdelingsledelsen, repræsentanter for de uddannelsessøgende læger samt afdelingssygeplejersker.

Vi betragter det at være bedømmer som en meget seriøs og vigtig opgave, der skal tages alvorlig. Bedømmerne skal tage sig tid til at foretage bedømmelsen, og begrunde sin vurdering. Skemaerne skal behandles fortroligt.

Den uddannelsessøgende vil være bekendt med hvem bedømmelsesudvalget består af, og vil få fremlagt en samlet vurdering af den uddannelsesansvarlige overlæge ved en samtale. Den uddannelsessøgende vil ikke få kendskab til den enkelte bedømmers vurdering. Den uddannelsesansvarlige overlæge kan dog i særlige tilfælde få en uddybet forklaring om konkrete sager, og bedømmeren kan blive bedt om at deltage i et møde.

### **Selvevaluering:**

Den uddannelsessøgende udfylder også skemaet på sig selv.

### **Konstruktiv feedback:**

Den uddannelsessøgendes hovedvejleder og/eller den uddannelsesansvarlige overlæge skal ud fra bedømmelserne og selvevalueringen give den uddannelsessøgende læge en konstruktiv feedback. En feedback skal give den uddannelsessøgende en god opfattelse af sine egne kompetencer og evt. hvilke områder den uddannelsessøgende skal være opmærksom på og evt. udvikle yderligere i forbindelse med den videre karriere.



DSPR

Dansk Selskab for Plastik- og Rekonstruktionskirurgi

## Skema til 360 graders feedback inden for de 6 roller

Uddannelsessøgendes navn.....

Stilling.....

Uddannelseselement (hospital, afdeling).....

Periode, Fra dato:.....Til dato:.....

| Den uddannelsessøgende læge:   | Meget tilfredsstillende | Tilfredsstillende | Behov for forbedringer | Utilfredsstillende | Ikke muligt at vurdere |
|--|-------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>1. Specialefaglig ekspertise, i varetagelsen af speciale faglige opgaver og problemstillinger</b> |                         |                   |                        |                    |                        |
| Demonstrerer teoretisk, klinisk og situationsbestemt viden og forståelse                             |                         |                   |                        |                    |                        |
| Demonstrerer sufficente kliniske færdigheder   |                         |                   |                        |                    |                        |
| Er bevidst om egne faglige grænser og søger hjælp, når der er behov for det                          |                         |                   |                        |                    |                        |
| Kontakter kolleger ved behov for diskussion om patientbehandling                                     |                         |                   |                        |                    |                        |
| Fører journaler af passende kvalitet   |                         |                   |                        |                    |                        |
| Superviserer adækvat andres arbejde – instruerer og superviserer andre ved behov                     |                         |                   |                        |                    |                        |
| <b>2. Akademisk kompetence</b>   |                         |                   |                        |                    |                        |
| Udviser vilje og evne til kontinuerligt at opsøge ny viden   |                         |                   |                        |                    |                        |
| Vurderer og udvikler egen ekspertise   |                         |                   |                        |                    |                        |
| Bidrager til udvikling af andre og faget generelt  |                         |                   |                        |                    |                        |



DSPP

Dansk Selskab for Plastik- og Rekonstruktionskirurgi

| Den uddannelsessøgende læge:  | Meget tilfredsstillende | Tilfredsstillende | Behov for forbedringer | Utilfredsstillende | Ikke muligt at vurdere |
|---|-------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>3. Organisation og ledelse,<br/>Organiserer og prioriterer arbejdet med respekt for krav om effektivitet og sikkerhed med hensyn til egne og organisationens ressourcer.</b> |                         |                   |                        |                    |                        |
| Orienterer sig om de daglige personaleressourcer og organisatoriske forhold i forbindelse med planlægning og afvikling af arbejdsopgaver  |                         |                   |                        |                    |                        |
| Anvender den tid der er til rådighed på en effektiv måde  |                         |                   |                        |                    |                        |
| Delegerer på passende vis arbejde ud til andre  |                         |                   |                        |                    |                        |
| Varetager "papirarbejdet" til tiden (f.eks. epikriser, breve mm.)   |                         |                   |                        |                    |                        |
| Giver konstruktiv feedback på løste opgaver   |                         |                   |                        |                    |                        |
| <b>4. Kommunikation,<br/>Effektiv professionel kommunikation med forståelse og respekt for modtagerens ønsker og behov for information og dialog</b>                            |                         |                   |                        |                    |                        |
| Kommunikerer effektivt med samarbejdsparter vedr. afvikling og prioritering af arbejdsopgaver og evt. omprioritering.   |                         |                   |                        |                    |                        |
| Behandler patienter høfligt og hensynsfuldt   |                         |                   |                        |                    |                        |
| Involverer patienter i beslutninger om deres behandling   |                         |                   |                        |                    |                        |
| Respekterer patienters privatliv og værdighed   |                         |                   |                        |                    |                        |



DSPR

Dansk Selskab for Plastik- og Rekonstruktionskirurgi

| Den uddannelsessøgende læge:   | Meget tilfredsstillende | Tilfredsstillende | Behov for forbedringer | Utilfredsstillende | Ikke muligt at vurdere |
|--|-------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>5. Samarbejde</b><br>Arbejder effektivt sammen med andre                  |                         |                   |                        |                    |                        |
| Bidrager konstruktivt ved teamsamarbejde                                     |                         |                   |                        |                    |                        |
| Udviser respekt og opmærksomhed på andres faglighed                          |                         |                   |                        |                    |                        |
| Indtager situationsbestemt rolle og funktion og bidrager med egen ekspertise |                         |                   |                        |                    |                        |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>6. Professionalisme</b><br>Udviser ansvarlighed i udøvelsen af praksis    |  |  |  |  |  |
| i relation til patienter   |  |  |  |  |  |
| i relation til kolleger  |  |  |  |  |  |
| i relation til organisationen  |  |  |  |  |  |
| i relation til faget   |  |  |  |  |  |
| i relation til omverdenen  |  |  |  |  |  |
| Accepterer kritik og er i stand til at reagere konstruktivt.                 |  |  |  |  |  |
| Er bevidst om egne kompetencer, såvel stærke som svage sider.                |  |  |  |  |  |
| Har forståelse for og anerkender interessekonflikter i samarbejdsrelationer. |  |  |  |  |  |

